

ОТЧЕТ**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Московском государственном
объединенном музее-заповеднике за первое полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке с использованием правовой системы «Консультант +»	Начальник юридического отдела А.А. Меркулов	Федеральным законом от 28.12.2024 № 533-ФЗ внесены изменения в статью 8.6 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и статьи 6, 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Изменения направлены на совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
1.2.	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками	Жалоб и обращений на злоупотребления работниками своим служебным положением за отчетный период не поступало	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	Жалобы, содержащие факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением, отсутствуют

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
	учреждения своим служебным положением			
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Поступающие разъяснительные материалы, в том числе и Методические рекомендации (п.1.1. Отчета) доводятся до заинтересованных должностных лиц своевременно.	Начальник юридического отдела А.А. Меркулов	Изменения антикоррупционного законодательства доводились сотрудниками посредством системы МЭДО
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Систематически проводится руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы
2.3.	Проведение разъяснительной	Систематически проводится	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
	работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции				
3.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Осуществлялась посредством включения в распорядительные документы учреждения ответственности и контроля за конкретными должностными лицами по выполнению мероприятий в рамках должностных полномочий.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного	Неправомерно принятых решений должностными лицами музея-заповедника за отчетный период не выявлено.

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
			подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	
3.2.	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	Осуществляется регулярно в рамках согласования распоряжений и приказов	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	В рамках правовой экспертизы локальных нормативно-правовых актов уполномоченными должностными лицами музея-заповедника проводилась Антикоррупционная экспертиза 356 приказов и 90 распоряжений МГОМЗ
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалобы отсутствуют	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период жалоб (заявлений) на действия (бездействия) должностных лиц МГОМЗ с точки зрения наличия коррупционных сведений в учреждение не поступало
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	Запросы не поступали	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период взаимодействия с правоохранительными органами не осуществлялось ввиду отсутствия поступлений оперативной информации о фактах коррупции
3.5.	Информационное взаимодействие	Запросы не поступали	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель	За отчетный период информационное взаимодействие с подразделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
	учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	правоохранительных органов не осуществлялось.
3.6.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	Проводится на постоянной основе.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В. Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А. Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	Деятельность по размещению заказов и контроля за выполнением условий контрактов систематически осуществлялась должностными лицами в рамках федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и в соответствии с приказом МГОМЗ от 29.12.2023 № 903 «Об утверждении новой редакции регламента ведения договорной работы в Московском государственном объединенном музее-заповеднике в новой редакции».
3.7.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках	Проводится на постоянной основе.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; начальник контрактной службы О.В. Тельбах, главный бухгалтер Н.А. Васильева.	Контроль за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов осуществлялась должностными лицами и уполномоченными структурными подразделениями МГОМЗ систематически и в рамках утвержденного Регламента ведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
	заключенных контрактов (договоров)			договорной работы в Московском государственном объединенном музее-заповеднике».
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполняется в установленном порядке.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова	Контроль за использованием средств бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью МГОМЗ осуществлялась уполномоченными должностными лицами систематически с периодическими предоставлениями отчетов в надзорные органы государственной исполнительной власти города Москвы.
3.9.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.	Выполняется в установленном порядке.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, главный бухгалтер Н.А.Васильева, начальник юридического отдела А.А. Меркулов	В рамках заключения доходных договоров за отчетный период систематически осуществляется мониторинг их предмета на соответствие с уставными дополнительными видами деятельности учреждения (п. 2.6. Устава), а также утвержденными приказами МГОМЗ прейскурантами на различные виды услуг, приносящих доход учреждению.
3.10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об	Предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской	Директор М.В. Люльчук	Сведения предоставляются ежегодно до 30 апреля.

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет них детей	Федерации и города Москвы порядке		
3.11.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Обращения отсутствуют	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период служебных проверок о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением не проводилось ввиду отсутствия обращений (информации) поступающих от третьих лиц

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
3.12.	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	Выполняется в установленном порядке.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; начальник контрактной службы О.В. Тельбах.	Проводились регулярно, в соответствии с утвержденным планом-графиком МГОМЗ
3.13.	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В. Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А. Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	5 работников МГОМЗ 28 мая 2025 года приняли участие в онлайн-семинаре на тему «Актуальные вопросы применения антикоррупционного законодательства». Семинар проводился Департаментом культуры города Москвы.
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности				
4.1.	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о	Выполняется в установленном порядке	Руководитель управления рекламы и связей с общественностью Абасова В.В.	За отчетный период информация систематически актуализируется на официальном сайте МГОМЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2025 по 30.06.2025	Исполнители	Результаты
	предоставлении платных услуг			
4.2.	Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов Учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.)	Выполняется в установленном порядке	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, руководитель управления рекламы и связей с общественностью В.В. Абасова, начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период информация систематически актуализируется на официальном сайте МГОМЗ
4.3.	Организация личного приема граждан руководителем Учреждения	Выполняется в установленном порядке	Директор М.В. Люльчук, заместители директора по направлениям деятельности	Организован личный прием граждан и сотрудников директором и заместителями директора МГОМЗ в первый рабочий понедельник месяца с 15.00 до 17.00 часов по предварительной записи в соответствии с приказом от 31.05.2024 № 361