

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Московском государственном объединенном музее-заповеднике за второе полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке с использованием правовой системы «Консультант +»	Начальник юридического отдела А.А. Меркулов	Федеральным законом от 08.08.2024 г. №232-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: 1) в части 5 статьи 5 слова "органов исполнительной власти субъектов" заменить словами "исполнительных органов субъектов"; 2) в статье 12.1: а) в части 3.3: в абзаце первом слова "законодательных (представительных) органов государственной власти" заменить словами "законодательных органов"; в пункте 2 слова "законодательного (представительного) органа государственной власти" заменить словами "законодательного органа"; б) в части 3.4: в абзаце первом слова "законодательных (представительных) органов государственной власти" заменить словами "законодательных органов";

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
				в пункте 2 слова "(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить; в) в части 3.5: в пункте 1 слова "аппарате избирательной комиссии муниципального образования," исключить; в пункте 2 слова "аппарате избирательной комиссии муниципального образования," и слова "(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить; г) в части 4.4 слова "(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить; д) в части 4.5 слова "(руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить.
1.2.	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками своим учреждением своим служебным положением	Жалоб и обращений на злоупотребления работниками своим служебным положением за отчетный период не поступало	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	Жалобы, содержащие факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением, отсутствуют

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Поступающие разъяснительные материалы, в том числе и Методические рекомендации (п.1.1. Отчета) доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц своевременно.	Начальник юридического отдела А.А. Меркулов	Изменения антикоррупционного законодательства доводились до сведения сотрудников посредством системы МЭДО
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Систематически проводится профилактическая работа руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В. Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А. Полякова; главный администратор	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
			обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Систематически проводится руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции				
3.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в	Осуществлялась посредством включения в распорядительные документы	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по	Неправомерно принятых решений должностными лицами музея-заповедника за отчетный период не выявлено.

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
	рамках служебных полномочий	учреждения ответственности и контроля за конкретными должностными лицами по выполнению мероприятий в рамках должностных полномочий.	координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	
3.2.	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	Осуществляется регулярно в рамках согласования распоряжений и приказов	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	В рамках правовой экспертизы локальных нормативно-правовых актов уполномоченными должностными лицами музея-заповедника проводилась Антикоррупционная экспертиза 463 приказа и 69 распоряжений МГОМЗ
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия	Жалобы отсутствуют	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период жалоб (заявлений) на действия (бездействия) должностных лиц МГОМЗ с точки зрения наличия коррупционных сведений в учреждение не поступало

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
	сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	Запросы не поступали	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период взаимодействия с правоохранительными органами не осуществлялось ввиду отсутствия поступлений оперативной информации о фактах коррупции
3.5.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Запросы не поступали	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Пароткин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов не осуществлялось.
3.6.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов;	Проводится на постоянной основе.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности	Деятельность по размещению заказов и контроля за выполнением условий контрактов систематически осуществлялась должностными лицами в рамках федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и в соответствии с приказом МГОМЗ от 29.12.2023 № 903 «Об утверждении новой редакции регламента ведения договорной работы в Московском государственном объединенном музее-заповеднике в новой редакции».

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
	- контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.		заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	
3.7.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов (договоров)	Проводится на постоянной основе.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; начальник контрактной службы О.В. Тельбах, главный бухгалтер Н.А Васильева.	Контроль за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов осуществлялась должностными лицами и уполномоченными структурными подразделениями МГОМЗ систематически и в рамках утвержденного Регламента ведения договорной работы в Московском государственном объединенном музее-заповеднике».
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части	Выполняется в установленном порядке.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова	Контроль за использованием средств бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью МГОМЗ осуществлялась уполномоченными должностными лицами систематически с периодическими предоставлениями отчетов в надзорные органы государственной исполнительной власти города Москвы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
	фонда оплаты труда			
3.9.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.	Выполняется в установленном порядке.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, главный бухгалтер Н.А.Васильева, начальник юридического отдела А.А. Меркулов	В рамках заключения доходных договоров за отчетный период систематически осуществляется мониторинг их предмета на соответствие с уставными дополнительными видами деятельности учреждения (п. 2.6. Устава), а также утвержденными приказами МГОМЗ преysкурантами на различные виды услуг, приносящих доход учреждению.
3.10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы порядке	Директор М.В. Люльчук	Сведения предоставляются ежегодно до 30 апреля.
3.11.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления	Обращения отсутствуют	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; начальник отдела кадров Ю.А. Тихомирова; начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период служебных проверок о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением не проводилось ввиду отсутствия обращений (информации) поступающих от третьих лиц

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
	работниками учреждения своим служебным положением			
3.12.	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	Выполняется в установленном порядке.	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; начальник контрактной службы О.В. Тельбах.	Проводились регулярно, в соответствии с утвержденным планом-графиком МГОМЗ
3.13.	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В. Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея С.В. Паротькин; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А. Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко	31.10.2024 участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему: "Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях" на базе АНО ДПО «Первый Федеральный университет антикоррупционного просвещения». В период с 1 по 15 декабря 8 работников МГОМЗ приняли участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте.

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2024 по 31.12.2024	Исполнители	Результаты
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности				
4.1.	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о предоставлении платных услуг	Выполняется в установленном порядке	Руководитель управления рекламы и связей с общественностью Абасова В.В.	За отчетный период информация систематически актуализируется на официальном сайте МГОМЗ
4.2.	Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов Учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.)	Выполняется в установленном порядке	Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, руководитель управления рекламы и связей с общественностью В.В. Абасова, начальник юридического отдела А.А. Меркулов	За отчетный период информация систематически актуализируется на официальном сайте МГОМЗ
4.3.	Организация личного приема граждан руководителем Учреждения	Выполняется в установленном порядке	Директор М.В. Люльчук, заместители директора по направлениям деятельности	Организован личный прием граждан и сотрудников директором и заместителями директора МГОМЗ в первый рабочий понедельник месяца с 15.00 до 17.00 часов по предварительной записи в соответствии с приказом от 31.05.2024 № 361 01.07.2024 организован 1 приём населения