

## ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Московском государственном объединенном музее-заповеднике за первое полугодие 2024 года**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024   | Исполнители  | Результаты   |
|---|--|---|--|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции</b> |  |   |  |  |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции | Выполняется в установленном порядке использованием правовой системы «Консультант +»                         | Начальник юридического отдела А.А. Меркулов  | В Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за указанный период изменений не вносилось. |
| 1.2.  | Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками   | Жалоб и обращений на злоупотребления работниками своим служебным положением за отчетный период не поступало | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель начальника отдела кадров М.А. Ермолович; начальник юридического отдела А.А. Меркулов | Жалобы, содержащие факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением, отсутствуют              |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024  | Исполнители  | Результаты   |
|--|--|--|--|--|
|  | учреждения своим служебным положением  |  |  |  |
| <b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b> |  |  |  |  |
| 2.1.   | Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства                                 | Поступающие разъяснительные материалы, в том числе и Методические рекомендации (п.1.1. Отчета) доводятся до заинтересованных должностных лиц своевременно. | Начальник юридического отдела А.А. Меркулов  | Изменения законодательства доводились сотрудниками посредством системы МЭДО  |
| 2.2.   | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Систематически проводятся руководителями структурных подразделений посредством личного общения.  | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы |
| 2.3.   | Проведение разъяснительной   | Систематически проводится  | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении  |

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024  | Исполнители   | Результаты  |
|--|--|--|---|---|
|  | <p>работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | <p>руководителями структурных подразделений посредством личного общения.</p>   | <p>директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко</p>                        | <p>поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> |
| <b>3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции</b> |  |  |   |   |
| 3.1.   | <p>Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий</p>  | <p>Осуществлялась посредством включения в распоряжительные документы учреждения ответственности и контроля за конкретными должностными лицами по выполнению мероприятий в рамках должностных полномочий.</p> | <p>Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного</p> | <p>Неправомерно принятых решений должностными лицами музея-заповедника за отчетный период не выявлено.</p>  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024                          | Исполнители   | Результаты  |
|-------|---|--|---|---|
| 3.2.  | Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность   | Осуществляется регулярно в рамках согласования и распоряжений приказов | подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко<br>Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель начальника отдела кадров М.А. Ермолович; начальник юридического отдела А.А. Меркулов | В рамках правовой экспертизы локальных нормативно-правовых актов уполномоченными должностными лицами музея-заповедника проводилась Антикоррупционная экспертиза 421 приказа и 80 распоряжений МГОМЗ |
| 3.3.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Жалобы отсутствуют   | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель начальника отдела кадров М.А. Ермолович; начальник юридического отдела А.А. Меркулов  | За отчетный период жалоб (заявлений) на действия (бездействия) должностных лиц МГОМЗ с точки зрения наличия коррупционных сведений в учреждение не поступало  |
| 3.4.  | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции  | Запросы не поступали   | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель начальника отдела кадров М.А. Ермолович; начальник юридического отдела А.А. Меркулов  | За отчетный период взаимодействия с правоохранительными органами не осуществлялось ввиду отсутствия поступлений оперативной информации о фактах коррупции   |
| 3.5.  | Информационное взаимодействие   | Запросы не поступали   | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель  | За отчетный период информационное взаимодействие с подразделениями  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024 | Исполнители  | Результаты  |
|-------|---|---|--|---|
|       | учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   |   | директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель начальника отдела кадров М.А. Ермолович; начальник юридического отдела А.А. Меркулов  | правоохранительных органов не осуществлялось.   |
| 3.6.  | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами. | Проводится на постоянной основе.              | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко | Деятельность по размещению заказов и контроля за выполнением условий контрактов систематически осуществлялась должностными лицами в рамках федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и в соответствии с приказом МГОМЗ от 29.12.2023 № 903 «Об утверждении новой редакции регламента ведения договорной работы в Московском государственном объединенном музее-заповеднике в новой редакции». |
| 3.7.  | Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках  | Проводится на постоянной основе.              | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; начальник контрактной службы О.В. Тельбах, главный бухгалтер Н.А. Васильева.  | Контроль за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов осуществлялась должностными лицами и уполномоченными структурными подразделениями МГОМЗ систематически и в рамках утвержденного Регламента ведения  |

| № п/п | Наименование мероприятия  | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024                                  | Исполнители  | Результаты  |
|-------|---|--|--|---|
| 3.8.  | <p>заключенных контрактов (договоров)</p> <p>Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p> | <p>Выполняется в установленном порядке.</p>                                    | <p>Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова</p>   | <p>договорной работы в Московском государственном объединенном музее-заповеднике».</p> <p>Контроль за использованием средств бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью МГОМЗ осуществлялась уполномоченными должностными лицами систематически с периодическими представлениями отчетов в надзорные органы государственной исполнительной власти города Москвы.</p> |
| 3.9.  | <p>Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.</p>   | <p>Выполняется в установленном порядке.</p>                                    | <p>Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, главный бухгалтер Н.А.Васильева, начальник юридического отдела А.А. Меркулов</p> | <p>В рамках заключения доходных договоров за отчетный период систематически осуществляется мониторинг их предмета на соответствие с уставными дополнительными видами деятельности учреждения (п. 2.6. Устава), а также утвержденными приказами МГОМЗ преискурантами на различные виды услуг, приносящих доход учреждению.</p>   |
| 3.10. | <p>Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об</p>   | <p>Предоставляется в соответствии действующим законодательством Российской</p> | <p>Директор М.В. Люльчук</p>   | <p>Сведения предоставляются ежегодно до 30 апреля.</p>  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024 | Исполнители   | Результаты  |
|-------|--|---|---|---|
|       | <p>имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Федерации и города Москвы порядке</p>      |   |   |
| 3.11. | <p>Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением</p>            | <p>Обращения отсутствуют</p>                  | <p>Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель начальника отдела кадров М.А. Ермолович; начальник юридического отдела А.А. Меркулов</p> | <p>За отчетный период служебных проверок о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением не проводилось ввиду отсутствия обращений (информации) поступающих от третьих лиц</p> |

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024 | Исполнители  | Результаты  |
|---|--|---|--|---|
| 3.12.   | Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы                           | Выполняется в установленном порядке.          | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; начальник контрактной службы О.В. Тельбах.  | Проводились регулярно, в соответствии с утвержденным планом-графиком МГОМЗ  |
| 3.13.   | Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | Выполняется в установленном порядке           | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Заместитель директора по образовательной и просветительской работе Е.А. Верховская, заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, исполняющий обязанности заместителя директора по экспозиционно-выставочной деятельности Е.В. Ильницкая, заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; главный администратор обособленного подразделения «Усадьба Измайлово» О.В. Бондаренко | 29.02.2024 участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему: «Противодействие коррупции в Российской Федерации» на базе АНО ДПО «Первый Федеральный университет антикоррупционного просвещения». |
| <b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b> |  |   |  |   |
| 4.1.  | Размещение и обновление на сайте учреждения информации о   | Выполняется в установленном порядке           | Руководитель управления рекламы и связей с общественностью Абасова В.В.  | За отчетный период информация систематически актуализируется на официальном сайте МГОМЗ   |



| № п/п | Наименование мероприятия   | Проведенная работа с 01.01.2024 по 30.06.2024 | Исполнители  | Результаты   |
|-------|--|---|--|--|
| 4.2.  | предоставлении платных услуг<br>Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов Учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.) | Выполняется в установленном порядке           | Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, руководитель управления рекламой и связей с общественностью В.В. Абасова, начальник юридического отдела А.А. Меркулов | За отчетный период систематически актуализируется информация на официальном сайте МГОМЗ  |
| 4.3.  | Организация личного приема граждан руководителем Учреждения  | Выполняется в установленном порядке           | Директор М.В. Люльчук, заместители директора по направлениям деятельности  | Организован личный прием граждан и сотрудников директором и заместителями директора МГОМЗ в первый рабочий понедельник месяца с 15.00 до 17.00 часов по предварительной записи в соответствии с приказом от 31.05.2024 № 361 |