

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Московский государственный
объединенный художественный
историко-архитектурный и природно-
ландшафтный музей-заповедник"



М.В. Люльчук
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА ГРАЖДАН
К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ГБУ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И
ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ);
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17;
- Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 декабря 2017 г. № 2012;
- Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сферах вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела»;
- Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- Правилами организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 августа 2022 г. № 1322;

- Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827;

- Порядком взаимодействия Департамента культуры города Москвы с подведомственными ему учреждениями в части управления музейными предметами и музейными коллекциями, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 14 апреля 2022 г. № 260/ОД;

- Положением об Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства и Регламента работы Экспертно-закупочной комиссии Департамента культуры города Москвы по приобретению произведений (предметов) культурно-исторического и природного наследия и современного искусства, утвержденное приказом Департамента культуры города Москвы от 28 апреля 2022 г. № 324/ОД;

- Трехсторонним договором между «Федеральным Агентством по культуре и кинематографии», Департаментом экономической политики и развития города Москвы и МГОМЗ «О передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда РФ и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование МГОМЗ» от 20 февраля 2007 г. № 07-07/2-612;

- Уставом МГОМЗ, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 11 июля 2018 г. № 530/ОД;

- Внутримuseumными правилами организации комплектования, учета, хранения, реставрации и использования музейных предметов и музейных коллекций Московского государственного объединенного музея-заповедника, утвержденными приказом директора МГОМЗ от 23 декабря 2021 г. №699 и определяющими порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в МГОМЗ.

2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах МГОМЗ, и информации о них реализуется посредством:

2.1. Просветительных и образовательных мероприятий, организованных МГОМЗ или при его участии.

2.2. Представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа на экспозиционно-выставочных площадях МГОМЗ или сторонних организаций в соответствии с планами МГОМЗ, в рамках выполнения государственного задания.

2.3. Воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2.4. Размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей.

2.6. Публикации результатов научно-исследовательских работ.

3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в помещениях фондохранилищ, организуется в часы работы музея-заповедника, исключая выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в МГОМЗ для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке музея-заповедника, осуществляется на основании заявления на имя директора МГОМЗ. В заявлении должны быть указаны:

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.

6.2. Тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы.

6.3. Научные задачи, которые ставятся перед исследователем.

6.4. С какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу.

6.5. Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы.

6.6. Необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

6.7. Дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в музей-заповедник.

6.8. Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем-заповедником.

7. Директор МГОМЗ или Главный хранитель в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

7.1. Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктами 6.1-6.8 настоящего Положения.

7.2. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета.

7.3. В отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы.

7.4. Нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея-заповедника с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций.

7.5. Нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях.

7.6. Сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления указанного в пункте 7 настоящего Положения, музей-заповедник в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом обратившегося с заявлением, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях в уведомлении музея-заповедника указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в МГОМЗ.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором МГОМЗ об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется музеем-заповедником по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

8. Допуск лиц, выполняющих научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется согласно Единым правилам организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827

9. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте МГОМЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.mgomz.ru/>) размещена следующая информация:

- 9.1. полное и сокращенное наименование организации;
- 9.2. адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- 9.3. номер телефона справочной службы организации;
- 9.4. адрес электронной почты организации;
- 9.5. сведения о графике работы организации;
- 9.6. положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 9.7. перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- 9.8. календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- 9.9. порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- 9.10. результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Александрова
(Иванова О. А.)