

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МГОМЗ на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по мере поступления НПА	Начальник юридического отдела
1.2	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления сотрудниками учреждения своим служебным положением	с 01.01.2024 по 31.12.2025	1. Заместитель директора по безопасности музея 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Начальник юридического отдела
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	с 01.01.2024 по 31.12.2025	1. Начальник отдела кадров 2. Начальник юридического отдела
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	с 01.01.2024 по 31.12.2025	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея 6. Заместитель директора по хранению музейных

			<p>фондов</p> <p>7. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>8. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью</p> <p>9. Руководитель управления по комплексному обслуживанию посетителей</p> <p>10. Главный администратор обособленного подразделения «Усадьба «Измайлово»</p>
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	с 01.01.2024 по 31.12.2025	<p>1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе</p> <p>2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ</p> <p>3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории</p> <p>4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности</p> <p>5. Заместитель директора по безопасности музея</p> <p>6. Заместитель директора по хранению музейных фондов</p> <p>7. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>8. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью</p> <p>9. Руководитель управления по комплексному обслуживанию посетителей</p> <p>10. Главный администратор обособленного подразделения «Усадьба «Измайлово»</p>
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	с 01.01.2024 по 31.12.2025	<p>1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе</p> <p>2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ</p> <p>3. Заместитель директора</p>

			<p>по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории</p> <p>4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности</p> <p>5. Заместитель директора по безопасности музея</p> <p>6. Заместитель директора по хранению музейных фондов</p> <p>7. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>8. Руководитель управления по комплексному обслуживанию посетителей</p> <p>9. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью</p> <p>10. Главный администратор обособленного подразделения «Усадьба «Измайлово»</p>
3.2	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по мере поступления на согласование	<p>1. Заместитель директора по безопасности музея</p> <p>2. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>3. Начальник отдела кадров</p> <p>4. Начальник юридического отдела</p>
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по мере поступления жалоб (обращений)	<p>1. Заместитель директора по безопасности музея</p> <p>2. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>3. Начальник отдела кадров</p> <p>4. Начальник юридического отдела</p>
3.4	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по результатам поступления информации	<p>1. Заместитель директора по безопасности музея</p> <p>2. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>3. Начальник отдела кадров</p> <p>4. Начальник юридического отдела</p>
3.5	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по мере поступления	<p>1. Заместитель директора по безопасности музея</p> <p>2. Заместитель директора</p>

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	запросов	по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Начальник юридического отдела
3.6	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	с 01.01.2024 по 31.12.2025	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов 7. Заместитель директора по экономике и финансам 8. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью 9. Руководитель управления по комплексному обслуживанию посетителей 10. Главный администратор обособленного подразделения «Усадьба «Измайлово»
3.7	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов (договоров)	с 01.01.2024 по 31.12.2025	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Начальник контрактной службы 3. Главный бухгалтер
3.8	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	с 01.01.2024 по 31.12.2025	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Начальник планово-экономического отдела
3.9	Обеспечение	с 01.01.2024 по	1. Заместитель директора

	неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.	31.12.2025	по экономике и финансам 2. Начальник планово-экономического отдела 3. Главный бухгалтер 4. Начальник юридического отдела
3.10	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.11	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций, о фактах злоупотребления сотрудниками учреждения своим служебным положением	с 01.01.2024 по 31.12.2025 при наличии обращений	1. Заместитель директора по безопасности музея 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Начальник юридического отдела
3.12	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	с 01.01.2024 по 31.12.2025 согласно утвержденному плану-графику	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Начальник контрактной службы
3.13	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по приглашению организаторов мероприятий	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов 7. Заместитель директора по экономике и финансам 8. Руководитель

			<p>управления рекламы и связей с общественностью</p> <p>9. Руководитель управления по комплексному обслуживанию посетителей</p> <p>10. Главный администратор обособленного подразделения «Усадьба «Измайлово»</p>
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МГОМЗ			
4.1	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о предоставлении платных услуг	с 01.01.2024 по 31.12.2025	<p>1. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью</p> <p>2. Начальник планово-экономического отдела</p>
4.2	Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.)	с 01.01.2024 по 31.12.2025 по мере издания локальных актов	<p>1. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью</p> <p>2. Заместитель директора по экономике и финансам</p> <p>3. Начальник юридического отдела</p>
4.3	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	с 01.01.2024 по 31.12.2025 первый рабочий понедельник календарного месяца с 15.00 – до 17.00	<p>1. Директор</p> <p>2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ</p>