

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	с 01.01.2020 по 31.12.2021 по мере поступления НПА	Степаненко М.А.
1.2.	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Тихонов И.Ю. Чижикова С.Б. Корж Н.В. Сырцова О.В. Степаненко М.А.
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Сырцова О.В. Степаненко М.А.
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Корнилов И.П. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитоновна О.В.
2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Корнилов И.П.

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В.
<b>3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Корнилов И.П. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В.
3.2.	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	с 01.01.2020 по 31.12.2021 по мере поступления на согласование	Тихонов И.Ю. Чижикова С.Б. Корж Н.В. Сырцова О.В. Степаненко М.А.
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	с 01.01.2020 по 31.12.2021 По мере поступления жалоб (обращений)	Тихонов И.Ю. Чижикова С.Б. Корж Н.В. Сырцова О.В. Степаненко М.А.
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	с 01.01.2020 по 31.12.2021 по результатам поступления информации	Тихонов И.Ю. Чижикова С.Б. Корж Н.В. Сырцова О.В. Степаненко М.А.
3.5.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	с 01.01.2020 по 31.12.2021 по мере поступления запросов	Тихонов И.Ю. Чижикова С.Б. Корж Н.В. Сырцова О.В. Степаненко М.А.
3.6.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В.



	заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.		Корнилов И.П. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В.
3.7.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов (договоров)	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Корж Н.В. Салькаев Т.И. Чижикова С.Б. Васильева Н.А.
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Чижикова С.Б. Гасанова Ю.В.
3.9.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Чижикова С.Б. Степаненко М.А. Васильева Н.А. Гасанова Ю.В.
3.10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Люльчук М.В.
3.11.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	с 01.01.2020 по 31.12.2021 при наличии обращений	Тихонов И.Ю. Чижикова С.Б. Корж Н.В. Сырцова О.В. Степаненко М.А.

3.12.	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	с 01.01.2020 по 31.12.2021 согласно утвержденному плану-графику	Корж Н.В. Салькаев Т.И.
3.13.	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2020 по 31.12.2021 по приглашению организаторов мероприятий	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Корнилов И.П. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитоновна О.В.
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
4.1.	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о предоставлении платных услуг	с 01.01.2020 по 31.12.2021	Донских А.Е. Гасанова Ю.В.
4.2.	Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов Учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.)	с 01.01.2020 по 31.12.2021 по мере издания локальных актов	Донских А.Е. Чижикова С.Б. Степаненко М.А.
4.3.	Организация личного приема граждан руководителем Учреждения	с 01.01.2020 по 31.12.2021 первый рабочий понедельник календарного месяца с 15.00 – до 17.00	Люльчук М.В. Голованова Н.М.