

## ОТЧЕТ

## о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Московском государственном объединенном музее-заповеднике за второе полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.07.2020 по 31.12.2020	Исполнитель и	Результаты
<b>1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке с использованием правовой системы «Консультант +»	М.А. Степаненко	<p>Федеральным законом от 31.07.2020 N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" <a href="#">статью 8</a> Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 48, ст. 6720; 2016, N 27, ст. 4169; 2017, N 15, ст. 2139; 2018, N 24, ст. 3400) дополнили частью 10 следующего содержания:</p> <p>"10. Для целей настоящего Федерального закона цифровая валюта признается имуществом."</p>

1.2	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Жалоб и обращений на злоупотребления работниками своим служебным положением за отчетный период не поступало	И.Ю.Тихонов С.Б. Чижикова Н.В. Корж О.В. Сырцова М.А. Степаненко	Жалобы, содержащие факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением, отсутствуют
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Поступающие разъяснительные материалы, в том числе и Методические рекомендации (п.1.1. Отчета) доводятся до заинтересованных должностных лиц своевременно.	О.В. Сырцова М.А. Степаненко	Изменения антикоррупционного законодательства доводились сотрудниками посредством системы СЭДО
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Систематически проводится руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В. Оглоблева М.В. Донских А.Е. Бунина С.В.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Систематически проводится руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В. Оглоблева М.В. Донских А.Е. Бунина С.В.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

### 3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции

3.1	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Осуществлялась посредством включения в распорядительные документы учреждения ответственности и контроля за конкретными должностными лицами по выполнению мероприятий в рамках должностных полномочий.	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В. Оглоблева М.В. Донских А.Е. Булгина С.В.	Неправомерно принятых решений должностными лицами музея-заповедника за отчетный период не выявлено.
3.2	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	Осуществляется регулярно в рамках согласования распоряжений и приказов	И.Ю.Тихонов С.Б. Чижикова Н.В. Корж О.В. Сырцова М.А. Степаненко	В рамках правовой экспертизы локальных нормативно-правовых актов уполномоченными должностными лицами музея-заповедника проводилась и их антикоррупционная экспертиза (1354 приказа МГОМЗ)
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалобы отсутствуют	И.Ю.Тихонов С.Б. Чижикова Н.В. Корж О.В. Сырцова М.А. Степаненко	За отчетный период жалоб (заявлений) на действия (бездействия) должностных лиц МГОМЗ с точки зрения наличия коррупционных сведений в учреждение не поступало
3.4	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	Запросы не поступали	И.Ю.Тихонов С.Б. Чижикова Н.В. Корж О.В. Сырцова М.А. Степаненко	За отчетный период взаимодействия с правоохранительными органами не осуществлялось ввиду отсутствия поступлений оперативной информации о фактах коррупции

3.5	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Запросы не поступали	И.Ю.Тихонов С.Б. Чижикова Н.В. Корж О.В. Сырцова М.А. Степаненко	За отчетный период информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов не осуществлялось по причинам
3.6	Совершенствование деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	Проводится на постоянной основе.	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитонов О.В. Оглоблева М.В. Донских А.Е. Бунина С.В.	Деятельность по размещению заказов и контролю за выполнением условий контрактов систематически осуществлялась должностными лицами в рамках федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и в соответствии с приказом МГОМЗ от 10.03.2020 № 73 «Об утверждении Инструкции по порядку заключения расходных контрактов (договоров) заключаемых МГОМЗ с контрагентами».
3.7	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов (договоров)	Проводится на постоянной основе.	Корж Н.В. Чижикова С.Б. Салькаев Т.И. Васильева Н.А. Степаненко М.А.	Контроль за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов осуществлялась должностными лицами и уполномоченными структурными подразделениями МГОМЗ систематически и в рамках приказа МГОМЗ от 10.03.2020 № 73 «Об утверждении Инструкции по порядку заключения расходных контрактов (договоров) заключаемых МГОМЗ с контрагентами».

3.8	<p>Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Выполняется в установленном порядке.</p>	<p>Чижикова С.Б. Гасанова Ю.В.</p>	<p>Контроль за использованием средств бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью МГОМЗ осуществлялась уполномоченными должностными лицами систематически с периодическими предоставлениями отчетов в надзорные органы государственной исполнительной власти города Москвы.</p>
3.9	<p>Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.</p>	<p>Выполняется в установленном порядке.</p>	<p>Чижикова С.Б. Гасанова Ю.В. Васильева Н.А. Степаненко М.А.</p>	<p>В рамках заключения доходных договоров за отчетный период систематически осуществляется мониторинг их предмета на соответствие с уставными дополнительными видами деятельности учреждения (п. 2.6. Устава) а также утвержденными приказами МГОМЗ преискурантами на различные виды услуг, приносящих доход учреждению. Порядок согласования с заинтересованными должностными лицами определен приказом МГОМЗ от 27.04.2017 № 126 «О порядке согласования проектов контрактов (договоров) службами МГОМЗ».</p>

3.1 0.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы порядке	Люльчук М.В.	Сведения предоставляются ежегодно до 30 апреля.
3.1 1.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Обращения отсутствуют	И.Ю.Тихонов С.Б. Чижикова Н.В. Корж О.В. Сырцова М.А. Степаненко	За отчетный период служебных проверок о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением не проводилось ввиду отсутствия обращений (информации) поступающих от третьих лиц
3.1 2.	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	Выполняется в установленном порядке .	Корж Н.В. Салькаев Т.И.	Проводились регулярно, в соответствии с утвержденным планом-графиком МГОМЗ
3.1 3.	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке	Верховская Е.А. Голованова Н.М. Корж Н.В. Тихонов И.Ю. Полякова О.А. Чижикова С.Б. Бондаренко О.В. Харитоновна О.В. Оглоблева М.В. Донских А.Е. Бунина С.В.	За истекший период приглашений не поступало

#### 4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности

4.1	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о предоставлении платных услуг	Выполняется в установленном порядке	Донских А.Е. Гасанова Ю.В.	За отчетный период информация систематически актуализируется по адресу: <a href="http://www.mgomz.ru/posetatelyam">http://www.mgomz.ru/posetatelyam</a>
4.2	Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов Учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.)	Выполняется в установленном порядке	Донских А.Е. Чижикова С.Б. Степаненко М.А.	Организован личный прием граждан и сотрудников директором МГОМЗ в первый рабочий понедельник месяца с 15.00 до 17.00 часов по предварительной записи.
4.3	Организация личного приема граждан руководителем Учреждения	Выполняется в установленном порядке	Люльчук М.В. Голованова	За отчетный период информация систематически актуализируется