

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	с 01.01.2021 по 31.12.2024 по мере поступления НПА	Руководитель юридического управления
1.2.	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по безопасности музея; 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Руководитель юридического управления
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Начальник отдела кадров 2. Руководитель юридического управления
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея; 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов

			7. Заместитель директора по экономике и финансам 8. Главный администратор «Измайлово»
2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея; 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов 7. Заместитель директора по экономике и финансам Главный администратор «Измайлово»
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея; 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов 7. Заместитель директора по экономике и финансам Главный администратор «Измайлово»
3.2.	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	с 01.01.2021 по 31.12.2024 по мере поступления на согласование	1. Заместитель директора по безопасности музея; 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела

			кадров 4. Руководитель юридического управления
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	с 01.01.2021 по 31.12.2024 По мере поступления жалоб (обращений)	1. Заместитель директора по безопасности музея; 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Руководитель юридического управления
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	с 01.01.2021 по 31.12.2024 по результатам поступления информации	1. Заместитель директора по безопасности музея; 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Руководитель юридического управления
3.5.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	с 01.01.2021 по 31.12.2024 по мере поступления запросов	1. Заместитель директора по безопасности музея; 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Руководитель юридического управления
3.6.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея; 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов 7. Заместитель директора по экономике и финансам 8. Главный администратор «Измайлово»
3.7.	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Начальник контрактной

	заключенных контрактов (договоров)		службы 3. Главный бухгалтер
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Руководитель планово-экономического управления
3.9.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Руководитель планово-экономического управления 3. Главный бухгалтер 4. Руководитель юридического управления
3.10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
3.11.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	с 01.01.2021 по 31.12.2024 при наличии обращений	1. Заместитель директора по безопасности музея; 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Начальник отдела кадров 4. Руководитель юридического управления
3.12.	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	с 01.01.2021 по 31.12.2024 согласно утвержденному плану-графику	1. Заместитель директора по экономике и финансам 2. Начальник контрактной службы
3.13.	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2021 по 31.12.2024 по приглашению организаторов мероприятий	1. Заместитель директора по образовательной и просветительской работе 2. Заместитель директора по координации развития МГОМЗ 3. Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и

			благоустройству территории 4. Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности 5. Заместитель директора по безопасности музея; 6. Заместитель директора по хранению музейных фондов 7. Заместитель директора по экономике и финансам 8. Главный администратор «Измайлово»
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
4.1.	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о предоставлении платных услуг	с 01.01.2021 по 31.12.2024	1. Руководитель управления рекламы и связей с общественностью 2. Руководитель планово-экономического управления
4.2.–	Публикация на официальном сайте МГОМЗ принимаемых локальных актов Учреждения по антикоррупционной деятельности (План мероприятий по противодействию коррупции, Кодекс этики музейных работников, Положение о конфликте интересов, сведения о комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции и т.п.)	с 01.01.2021 по 31.12.2024 по мере издания локальных актов	1. – Руководитель управления рекламы и связей с общественностью 2. Заместитель директора по экономике и финансам 3. Руководитель юридического управления
4.3.	Организация личного приема граждан руководителем Учреждения	с 01.01.2021 по 31.12.2024 первый рабочий понедельник календарного месяца с 15.00 – до 17.00	Директор Заместитель директора по координации развития МГОМЗ