

Приложение

к Протоколу № 8 от 08.07.2022

ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Московском государственном
объединенном Музее-заповеднике за первое полугодие 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Проведенная работа с 01.01.2022 по 30.06.2022	Исполнители	Результаты
1. Нормативное обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке с использованием правовой системы «Консультант +»	Руководитель юридического управления М.А. Степаненко	В Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» внесены изменения федеральными законами от 06.03.2022 N 44-ФЗ, от 01.04.2022 N 90-ФЗ, ФЗ дополнен статьей 8.2 следующего содержания: "Статья 8.2. Контроль за законностью получения денежных средств 1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

	<p>и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего представлениям</p> <p>указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, либо, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведений, подтверждающие законность получения этих денежных средств.</p> <p>2. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материала проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской</p>
--	--

Федерации.

3. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого проводится проверка, указанная в части 1 настоящей статьи, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.
4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее 10 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в части 3 настоящей статьи, принимают решение об

	<p>осуществлении проверки законности получения денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи, отдельно в отношении каждого проверяемого лица. Решение оформляется в письменной форме.</p> <p>5. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения, указанного в части 4 настоящей статьи, обязаны в письменной форме уведомить проверяемое лицо о принятом в отношении него решении, а также о необходимости представления этим лицом свидетельств, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 2 настоящей статьи.</p> <p>6. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, проводится прокурорами.</p> <p>7. Проверка, указанная в части 4 настоящей статьи, не может проводиться по истечении шести месяцев со дня увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица.</p> <p>8. При проведении проверки,</p>
--	--

	<p>указанной в части 4 настоящей статьи, проверяемое лицо вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) давать пояснения в письменной форме об источниках поступления денежных средств на свои счета, счета своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях; 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; 3) обращаться к прокурору с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением данной проверки. <p>Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.</p> <p>9. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи; 2) изучать дополнительные материалы, представленные проверяемым лицом; 3) провести беседу с проверяемым
--	--

	<p>лином в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 8 настоящей статьи.</p> <p>10. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при осуществлении проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проводить по своей инициативе беседу с проверяемым лицом; 2) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям и материалам; 3) направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках поступления денежных средств на их счета в банках и (или) иных кредитных организациях. Запросы в кредитные организации,
--	---

	<p>налоговые органы Российской Федерации, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также в уполномоченный орган в сфере легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения</p> <p>направляются Генеральным прокурором Российской Федерации, Генерального прокурора Российской Федерации, прокурорами субъектов Российской Федерации, военными и другими специализированными прокурорами, приравненными к прокурорам субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.</p> <p>11. Руководители государственных органов, органов</p>
--	--

	<p>местного самоуправления, организаций, получившие запрос, указанный в пункте 3 части 10 настоящей статьи, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить в установленном порядке запрашиваемую информацию.</p>
12.	Порядок рассмотрения материалов проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.
13.	Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры после завершения проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, информируют о ее результатах лицо, направившее в органы прокуратуры Российской Федерации материалы в соответствии с частью 3 настоящей статьи.
14.	Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры, получившие указанные в части 2 настоящей

	<p>статьи, рассматриваю их в пределах своей компетенции, установленной Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", и не позднее четырех месяцев со дня получения этих материалов при наличии оснований обращаются в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, указанных в части 1 настоящей статьи, в отношении которой не получены достоверные свидетельства, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиваемых средств превышает десять тысяч рублей.</p> <p>15. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры рассматривают материалы проверки, указанной в части 4 настоящей статьи, и не позднее одного месяца со дня ее окончания при наличии оснований обрацаются в суд в порядке, предусмотренным законодательством о гражданском</p>
--	---

	<p>судопроизводстве, с заявлением о взыскании в доход Российской Федерации денежной суммы в размере, эквивалентном той части денежных средств, указанных в части 3 настоящей статьи, в отношении которой не представлены сведения, подтверждающие законность получения этих средств, если размер взыскиемых средств превышает десять тысяч рублей.</p> <p>16. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры направляют информацию о результатах рассмотрения судами заявлений, указанных в частях 14 и 15 настоящей статьи, в орган публичной власти или организацию, в которых лицо, в отномлении которого осуществлялись проверки, указанные в частях 1 и 4 настоящей статьи, замещает или замещало должность.</p> <p>17. Порядок направления информации, указанной в части 16 настоящей статьи, определяется Генеральным прокурором Российской Федерации.</p> <p>В часть 4 статьи 8.1 после слова "организаций," дополнен</p>
--	--

1.2.	Анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Жалоб и обращений на злоупотребления работниками своим служебным положением за отчетный период не поступало	Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Начальник отдела кадров Я.Н. Михайлук; Руководитель юридического управления М.А. Степаненко
2.1.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Поступающие разъяснительные материалы, в том числе и Методические рекомендации (п.1.1. Отчета) доводятся до заинтересованных должностных лиц своевременно.	На начальник отдела кадров Я.Н. Михайлук, Руководитель юридического управления Степаненко М.А.
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Систематически проводятся руководителями структурных подразделений посредством личного общения.	Заместитель директора по образовательной просветительской работе Е.А. Верховская, Заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, Заместитель директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, Заместитель директора по

			экономике и финансам Л.В. Заникова, главный администратор «Измайлово» Бондаренко О.В.
3.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции Осуществлялась посредством включения в распорядительные документы учреждения ответственности и контроля за должностными лицами по выполнению мероприятий в рамках должностных полномочий.	Заместитель директора по образовательной работе Е.А. Берховская, Заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, Заместитель директора по реставрации ландшафта, содержанию и благоустройству территории Н.В.Корж, Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности О.В. Нестерцева, Заместитель директора по безопасности музея В.В.Демченко; Заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, главный администратор «Измайлово» Бондаренко О.В.
3.2.	Экспертиза локальных нормативно-правовых актов на коррупционность	Осуществляется регулярно в рамках согласования распоряжений и приказов	Заместитель директора по безопасности музея В.В. Демченко; Заместитель

		директора по финансам Л.В. Заникова; Начальник отдела кадров Я.Н. Михайлук; Руководитель юридического управления М.А.Степаненко.	должностными лицами музея-заповедника проводилась Антикоррупционная экспертиза 857 приказов МГОМЗ
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на действия (бездействия) сотрудников МГОМЗ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Жалобы отсутствуют	За отчетный период жалоб (заявлений) на действия (бездействия) должностных лиц МГОМЗ с точки зрения наличия коррупционных сведений в учреждение не поступало
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	Запросы не поступали	За отчетный период взаимодействия с правоохранительными органами не осуществлялось ввиду отсутствия поступлений оперативной информации о фактах коррупции
3.5.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Запросы не поступали	За отчетный период информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов не осуществлялось по причинам

<p>3.6. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами. 	<p>Проводится на постоянной основе.</p>	<p>Заместитель директора по образовательной работе Е.А. Верховская, Заместитель директора по координации развития МГОМЗ Н.М. Голованова, Заместитель директора по реставрации ландшафта, содержащего и благоустройству территории Н.В.Корж, Заместитель директора по экспозиционно-выставочной деятельности О.В. Нестерцева, Заместитель директора по безопасности музея В.В.Демченко; Заместитель директора по хранению музейных фондов О.А.Полякова; Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, главный администратор «Измайлово» Бондаренко О.В.</p>	<p>Деятельность по размещению государственных заказов и контроля за выполнением условий контрактов систематически осуществлялась должностными лицами в рамках федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и в соответствии с приказом МГОМЗ от 10.03.2020 № 73 «Об утверждении Инструкции по порядку заключения расходных контрактов (договоров) заключаемых МГОМЗ с контрагентами».</p> <p>Контроль за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов осуществлялась должностными лицами и уполномоченными МГОМЗ систематически и в рамках утвержденного Регламента</p>
<p>3.7. Организация контроля за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>Проводится на постоянной основе.</p>	<p>Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова; Начальник контрактной службы О.В.Трубник, Главный бухгалтер Н.А.Васильева.</p>	<p>Контроль за оформлением актов выполненных работ в рамках заключенных контрактов осуществлялась должностными лицами и уполномоченными МГОМЗ систематически и в рамках утвержденного Регламента</p>

				ведения договорной работы в Московском государственном объединенном музее- заповеднике».
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполняется установленном порядке.	В Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова	Контроль за использованием средств бюджета и финансово-хозяйственной деятельностью МГОМЗ осуществлялась должностными лицами систематически с периодическими представлениями отчетов в надзорные органы государственной исполнительной власти города Москвы.
3.9.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг.	Выполняется установленном порядке.	В Заместитель директора по экономике и финансам Л.В. Заникова, Главный бухгалтер Н.А. Васильева, Руководитель юридического управления М.А.Степаненко	В рамках заключения доходных договоров за отчетный период систематически осуществляется мониторинг их предмета на соответствие с уставными дополнительными видами деятельности учреждения (п. 2.6. Устава), а также утвержденными приказами МГОМЗ прейскурантами на различные виды услуг, приносящих доход учреждению.
3.10.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об	Предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы порядке	Директор М.В. Льюльчук	Сведения предоставляются ежегодно до 30 апреля.

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
3.11.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками учреждения своим служебным положением	Обращения отсутствуют
3.12.	Проведение конкурсов, аукционов и других конкурентных процедур по размещению государственного заказа города Москвы	Выполняется в установленном порядке.
3.13.	Участие руководителей структурных подразделений и работников МГОМЗ в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Выполняется в установленном порядке

