

Политика
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский государственный объединенный художественный историко-
архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник»
в области охраны труда

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник» (далее – МГОМЗ или организация), залогом стабильности рабочего процесса и улучшения экономического положения и благополучия всех работников организации в целом.

Ключевые принципы и цели в области охраны труда

Ключевые принципы, выполнение которых МГОМЗ принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Ключевые цели, выполнение которых МГОМЗ принимает на себя:

- обеспечение безопасности и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

Для достижения указанных целей МГОМЗ принимает на себя следующие обязательства:

- принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний в МГОМЗ;
- проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения охраны труда, обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

- соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами в организации;
- проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда и улучшать ее;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников, в том числе за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны труда;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения.

Выводы

Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за состоянием и условиями труда – неоспоримый приоритет МГОМЗ. Политика в области охраны труда:

- соответствует специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также взаимосвязана с хозяйственными целями МГОМЗ;
- подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- размещена для общего ознакомления на официальном сайте МГОМЗ и уголках охраны труда.

Положение
о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном
учреждение культуры города Москвы «Московский государственный
объединенный художественный историко-архитектурный
и природно-ландшафтный музей-заповедник»
(версия 2)

Разработан:
дирекцией по реставрации исторического ландшафта,
содержанию и благоустройству территории

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения, основные понятия и термины, используемые в Положении	6
2. Планирование	7
3. Обеспечение функционирования СУОТ	8
4. Структура системы управления охраной труда	9
5. Функции директора МГОМЗ, заместителя директора (курирующего направление охраны труда) при осуществлении управления охраной труда	10
6. Функции специалиста при организации работы по охране труда	12
7. Функции Комитета по охране труда	13
8. Обязанности руководителей структурных подразделений	13
9. Обязанности работников	15
10. Функционирование СУОТ	16
11. Организации и проведения специальной оценки условий труда	16
12. Управление профессиональными рисками	16
13. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	17
14. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	17
15. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими средствами	17
16. Оценка результатов деятельности по СУОТ	17
17. Улучшение функционирования СУОТ	18
18. Порядок ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ)	19
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1 - АКТ ПРОВЕРКИ по результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда	21
Приложение 2 – ФОРМА Журнала учета ознакомления сотрудников с результатами СОУТ	23

1. Общие положения, основные понятия и термины, используемые в Положении

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативными правовыми актами об охране труда в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник» (далее – МГОМЗ или организация), утвержденными директором.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

1.2.1. СУОТ – система управления охраной труда, часть общей системы управления, устанавливающая политику и цели в области охраны труда, а также процедуры по достижению этих целей в МГОМЗ, что выражается в снижении воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и рисков и в повышении производительности труда.

1.2.2. ОНР - оценка профессиональных рисков.

1.2.3. СОУТ - специальная оценка условий труда.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МГОМЗ, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и нормативных документов.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно

политике (стратегии) МГОМЗ в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением директора МГОМЗ, с учётом потребностей и ожиданий работников МГОМЗ, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МГОМЗ, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) МГОМЗ, находящихся в его ведении.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам МГОМЗ, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах МГОМЗ в соответствии с требованиями применяемых в МГОМЗ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ/оказание услуг.

1.9. В целях соблюдения требований по безопасному производству работ/оказанию услуг на территории МГОМЗ, разработан и утвержден приказ МГОМЗ «Об утверждении Положения по допуску подрядных организаций к производству работ на территории МГОМЗ» (в актуальной редакции), в котором указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

1.10. Основой организации и функционирования СУОТ является данное Положение о СУОТ.

2. Планирование

2.1. При планировании СУОТ определены и приняты во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

2.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс

взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, ОПР и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

2.4. Основные цели МГОМЗ в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда и достигаются путем реализации процедур (процессов), предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.5. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей МГОМЗ в области охраны труда специалист по охране труда отдела по охране труда (далее – специалист), организует разработку, пересмотр и ежегодную актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – План).

2.6. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 771н.

2.7. Указанный План ежегодно разрабатывается специалистом и утверждается заместителем директора по реставрации исторического ландшафта, содержанию и благоустройству территории на следующий календарный год не позднее 15 декабря текущего года.

2.8. В Пlane отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

3.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в МГОМЗ:

- определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации

работников в области охраны труда;

– документирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

3.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.3. Основные процессы по охране труда в МГОМЗ

Проведение специальной оценки условий труда	Базовые процессы СУОТ
Проведение оценки профессиональных рисков	
Проведение медосмотров	Процессы по допуску к самостоятельной работе
Проведение обучения	
Обеспечение СИЗ	
Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования	Процессы по безопасности производственной среды
Обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов	
Обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов	
Обеспечение безопасности при применении сырья и материалов	
Обеспечение безопасности работников подрядных организаций	
Санитарно-бытовое обеспечение работников	Сопутствующие процессы
Соблюдение режима труда и отдыха	
Обеспечение соцстрахованием	
Взаимодействие с Государственной инспекцией труда в г. Москве	
Реагирование на аварийные ситуации	Процессы реагирования на ситуации
Реагирование на несчастные случаи	
Реагирование на профзаболевания	

4. Структура системы управления охраной труда

4.1. Организационная система управления охраной труда является трехуровневой.

4.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МГОМЗ и заместителя директора по направлению.

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист, а также комитет по охране труда.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений.

4.5. Порядок организации работы по охране труда в МГОМЗ определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Функции директора МГОМЗ, заместителя директора (курирующего направление охраны труда) при осуществлении управления охраной труда

5.1. Директор МГОМЗ в порядке, установленном законодательством:

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МГОМЗ;
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в МГОМЗ;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями подразделений и специалистом;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей подразделений и специалиста за деятельность в области охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях, о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МГОМЗ.

18.6. Заместитель директора (курирующий направление охраны труда):

- организация работ по охране труда;
- обеспечение создания и функционирования СУОТ на уровне подчиненных структурных подразделений;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов

и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает комплектование отдела по охране труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда, а также обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение СОУТ;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует постоянное выявление опасностей и оценку профессиональных рисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе Комитета по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- проводит учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной

деятельности;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников МГОМЗ, лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений работников, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний вопросы организации работы по охране труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- информирует директора МГОМЗ о несчастных случаях, произошедших в подчиненном структурном подразделении;

6. Функции специалиста при организации работы по охране труда

6.1. Специалист:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление руководства организационной работой по охране труда в МГОМЗ;
- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда в МГОМЗ, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- организация разработки подразделениями МГОМЗ мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль за их выполнением;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- осуществляет контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по использованию

(применению) средств индивидуальной защиты и обучения по оказанию первой помощи, инструктажей по охране труда;

- контроль за обеспечением, выдачей, хранением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправностью и правильным применением;

- рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях МГОМЗ;

- организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль за их выполнением;

- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, формирование и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль за их выполнением;

- участвует в рассмотрении причин возникновения микротравм;

- участвует в постоянном выявлении опасностей и оценке профрисков, контролирует снижение их уровней;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, об уровнях профессионального риска, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;

- контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;

- контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;

- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.

7. Функции Комитета по охране труда

7.1. Функции Комитета по охране труда устанавливаются отдельным приказом, утверждаемым директором МГОМЗ.

8. Обязанности руководителей структурных подразделений

8.1. Руководитель структурного подразделения МГОМЗ в соответствии

с законодательными требованиями:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подразделении МГОМЗ;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе Комитета по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств МГОМЗ обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение обучения по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора МГОМЗ об авариях, несчастных случаях, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной

деятельности;

- обеспечивает наличие и функционирование в подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

9. Обязанности работников

Работники МГОМЗ в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- обеспечить соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- проходить обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

10. Функционирование СУОТ

10.1. Инструктажи и обучение

10.1.1. Своевременные инструктажи, стажировка, обучение и проверка знаний требований охраны труда работников, а также обучение безопасным методам и приемам в работе осуществляются с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор МГОМЗ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.1.2. Виды инструктажей: установлены отдельным приказом, утверждаемым директором МГОМЗ.

11. Организации и проведения специальной оценки условий труда.

С целью осуществления процедуры организации и проведения оценки условий труда в МГОМЗ установлен отдельным приказом, утвержденным директором МГОМЗ:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по МГОМЗ;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

12. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в МГОМЗ исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется директором МГОМЗ с привлечением специалиста, комитета по охране труда, работников или других уполномоченных лиц.

13. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается отдельным приказом, утвержденным директором МГОМЗ:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. Ч. По предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, Комитета по охране труда) предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

14. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и уровнях профессиональных рисков;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах на территории МГОМЗ;
- проведения инструктажей, размещения стендов с необходимой информацией.

15. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими средствами производится согласно установленных законодательством норм с учетом результатов специальной оценки условий труда, а также в соответствии с приказом, утвержденным директором МГОМЗ.

16. Оценка результатов деятельности по СУОТ

16.1. В МГОМЗ проводится контроль и оценка результативности функционирования СУОТ, который включает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений

по совершенствованию СУОТ.

16.2. В МГОМЗ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

16.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются Комитетом по охране труда в форме акта проверки (приложение 1 к настоящему Положению).

16.4. С целью организации управления документами СУОТ директор МГОМЗ совместно с заместителем директора (курирующего направление охраны труда) устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

16.5. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является специалист.

16.6. Результаты контроля используются директором МГОМЗ для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

17. Улучшение функционирования СУОТ

17.1. В целях улучшения функционирования СУОТ специалистом определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти,

предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

17.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

17.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен с учетом специфики деятельности МГОМЗ.

17.4. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам исследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

17.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

18. Порядок ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ)

18.1. Ответственность за организацию, проведение и документальное оформление ознакомления вновь принятых работников с результатами специальной оценки условий труда (СОУТ) возлагается на отдел по охране труда МГОМЗ.

18.2. Непосредственное проведение процедуры ознакомления новых работников с картами СОУТ, разъяснение содержащихся в них сведений и внесение соответствующих записей в Журнал учета ознакомления сотрудников с результатами СОУТ (приложение 2 к настоящему Положению) (далее – Журнал) возлагается на специалиста по охране труда. В период отсутствия указанного

специалиста обязанности исполняет начальник отдела по охране труда либо иное уполномоченное им лицо.

18.3. Ознакомление работника с картами СОУТ проводится до начала выполнения трудовых обязанностей на конкретном рабочем месте. В случае временного отсутствия работника (отпуск, больничный, командировка и др.) срок ознакомления исчисляется с даты его фактического выхода на рабочее место.

18.4. Процедура ознакомления включает:

- предоставление работнику для ознакомления карты СОУТ по его рабочему месту (либо по всем рабочим местам, на которых он будет выполнять трудовые функции);
- разъяснение ключевых сведений карты СОУТ: класса (подкласса) условий труда на рабочем месте, перечня идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных гарантий и компенсаций, а также мер по снижению воздействия вредных факторов;
- проверку понимания работником представленной информации, в том числе путём ответов на возникшие у работника вопросы.

18.5. Подтверждением выполнения процедуры ознакомления является личная подпись работника в Журнале с обязательным указанием:

- даты ознакомления;
- подразделения, должности, фамилии, имени, отчества работника;
- номера отчета о проведении СОУТ, номера карты СОУТ, с которой работник ознакомлен, кода по ОК и СНИЛС.

Внесение в Журнал записей без фактического ознакомления работника и/или проставления его личной подписи не допускается.

18.6. Журнал ведётся и хранится в отделе по охране труда. Ответственность за сохранность Журнала, правильность и полноту внесения в него сведений, а также за своевременное предоставление Журнала для проверки контролирующим органам возлагается на начальника отдела по охране труда.

АКТ ПРОВЕРКИ

по результатам ежегодного контроля
функционирования системы управления охраной труда

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в соответствии с ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Труда и социальной защиты от 29.10.2021 № 776н, составлен настоящий акт:

под председательством:

(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)

и членов комиссий:

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

в том, что «__» _____ 202__ г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отражённых в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;
- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

__ В ходе проверки комиссией (указывают выявленные нарушения или их отсутствие) действия системы управления охраной труда в целом и составляющих её процедур в частности.

_____	_____	_____
(должность председателя комиссии)	(подпись)	(Фамилия, имя и отчество)
_____	_____	_____
(должность члена комиссии)	(подпись)	(Фамилия, имя и отчество)
_____	_____	_____
(должность члена комиссии)	(подпись)	(Фамилия, имя и отчество)
_____	_____	_____
(должность члена комиссии)	(подпись)	(Фамилия, имя и отчество)

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный
и природно-ландшафтный музей-заповедник»

Журнал
учета ознакомления сотрудников с результатами СОУТ

(наименование подразделения)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью: _____ листов.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Ответственный за ведение журнала:

(должность, Фамилия, И.О.,)

(подпись)