

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ПРИРОДНО-ЛАНДШАФТНЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

П Р И К А З

«30» января 2026г.

№ 38

**О назначении ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Департамента культуры города Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы», Методическими рекомендациями «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», разработанными Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, в целях создания системы мер по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник» (далее – МГОМЗ) **приказываю:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- заместителя директора по безопасности музея Пароткина С.В.;
- руководителя управления обеспечения безопасности Уланова И.Г.;
- начальника отдела кадров Тихомирову Ю.А.

2. Установить обязанности ответственных лиц по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений согласно приложению.

3. Начальнику юридического отдела в пределах своей компетенции:

3.1 Оказывать работникам МГОМЗ консультативную и методическую помощь по правовым вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.2 Участвовать в актуализации локальных нормативных актов МГОМЗ в части правового сопровождения и проведения правовой экспертизы проектов документов антикоррупционной направленности.

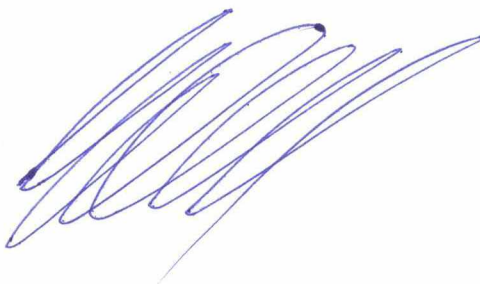
3.3 Осуществлять правовую экспертизу проектов локальных нормативных актов МГОМЗ на предмет их соответствия требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.4 Осуществлять указанные функции без возложения на него обязанностей и ответственности, предусмотренных для лиц, назначенных ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МГОМЗ.

4. Назначить ответственным лицом за организацию, координацию и реализацию мер антикоррупционной политики МГОМЗ заместителя директора по безопасности музея Пароткина С.В.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности музея Пароткина С.В.

Директор



М.В.Люльчук

**Обязанности заместителя директора по безопасности музея
по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений**

1. Обеспечивать взаимодействие МГОМЗ с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
2. Разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МГОМЗ.
3. Оказывать работникам МГОМЗ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивать реализацию работниками МГОМЗ обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществлять правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществлять мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществлять разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
8. Организовывать мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
9. Осуществлять антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывать меры по снижению коррупционных рисков.
11. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МГОМЗ, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов МГОМЗ по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществлять учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МГОМЗ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информировать об этом директора.
13. Незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МГОМЗ, контрагентами или иными лицами.
14. Сообщать директору о возможности возникновения либо возникшем у работника МГОМЗ конфликте интересов.

15. Обеспечивать подготовку документов и материалов для директора по вопросам привлечения работников МГОМЗ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Обязанности руководителя Управления обеспечения безопасности по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений

1. Разрабатывать и внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы.
2. Оказывать работникам МГОМЗ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
3. Обеспечивать реализацию работниками МГОМЗ обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. Осуществлять мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. Осуществлять разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МГОМЗ.
6. Осуществлять в МГОМЗ антикоррупционную пропаганду и просвещение.
7. Разрабатывать меры по снижению коррупционных рисков в МГОМЗ.
8. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МГОМЗ, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов МГОМЗ по вопросам, относящимся к его компетенции.
9. Осуществлять учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников МГОМЗ к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информировать об этом директора.
10. Незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МГОМЗ, контрагентами или иными лицами.

Обязанности начальника отдела кадров по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений

1. Оказывать работникам МГОМЗ консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МГОМЗ, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов МГОМЗ по вопросам, относящимся к его компетенции.

3. Сообщать директору о возможности возникновения либо возникшем у работника МГОМЗ конфликте интересов.

4. Обеспечивать подготовку документов и материалов для директора по вопросам привлечения работников МГОМЗ к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.