

Приложение к приказу МГОМЗ
от 23.01.26 № 21

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МГОМЗ на 2026-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Взаимодействие с Департаментом культуры города Москвы и своевременное информирование его о проводимой МГОМЗ антикоррупционной работе (в т.ч. незамедлительное направление в Департамент культуры города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по безопасности музея	По мере необходимости
1.2	Организация проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции МГОМЗ и реализация принятых решений	Заместитель председателя Комиссии МГОМЗ по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов МГОМЗ в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы	Начальник юридического отдела, заместитель директора по безопасности	Постоянно
1.4	Участие руководящего состава МГОМЗ в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	По решению директора	По приглашению организаторов мероприятий
1.5	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характер) о фактах коррупции в МГОМЗ. Направление результатов проведенного анализа в Департамент культуры города Москвы для изучения и обобщения	Заместитель директора по безопасности музея	Не реже 1 раза в год
1.6	Осуществлению мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности, с целью выявления коррупционных проявлений в МГОМЗ, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по безопасности музея Руководитель управления рекламы и связей с общественностью	Постоянно
1.7	Взаимодействие с общественными организациями при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по безопасности	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.8	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по безопасности музея	По мере поступления обращений и в соответствии с утвержденным графиком приема граждан в МГОМЗ
1.9	Подготовка предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в МГОМЗ на следующий период	Заместители директора, руководители управлений и отделов прямого подчинения, члены Комиссии по противодействию коррупции	До 1 декабря последнего года действующего периода
1.10	Составление плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МГОМЗ на следующий период и представление его директору на утверждение	Заместитель директора по безопасности музея	До 25 декабря последнего года действующего периода
1.11	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МГОМЗ на 2026-2027 годы	Заместитель директора по безопасности музея	за 1 полугодие - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; за 2 полугодие - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.12	Организация и проведение работы по совершенствованию взаимодействия МГОМЗ с субъектами общественного контроля	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.13	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности работников МГОМЗ, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Заместитель директора по безопасности музея	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года
1.14	Актуализация перечня должностей работников МГОМЗ, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками	Заместитель директора по безопасности музея	Ежегодно не позднее 20 января текущего года
1.15	Осуществление контроля за действиями работников по информированию директора МГОМЗ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Постоянно
1.16	Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в МГОМЗ в целях минимизации коррупционных рисков	Директор, заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Постоянно
1.17	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов МГОМЗ и их проектов	Начальник юридического отдела	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.18	Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги), несовершеннолетних детей, представляемых директором. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	Ежегодно до 30 апреля
1.19	Рассмотрение уведомлений работников МГОМЗ о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Заместитель директора по безопасности музея	Постоянно
1.20	Предоставление информации о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
1.21	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте МГОМЗ.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.22	Обеспечению своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках в целях выявления и предотвращения возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров	Постоянно
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд МГОМЗ			
2.1	Обеспечение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд МГОМЗ, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Постоянно
2.2	Проведение периодической оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в целях выявления сфер деятельности работников МГОМЗ, наиболее подверженных таким рискам.	Начальник контрактной службы Руководитель планово-экономического управления Начальник юридического отдела	Постоянно
2.3	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МГОМЗ в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Постоянно
2.4	Организация сбора информации о работниках МГОМЗ, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по безопасности музея	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
3. Обучение работников МГОМЗ			
3.1	Организация обучения работников МГОМЗ, входящих в состав подразделений по осуществлению закупок для нужд МГОМЗ, по программам в сфере управления государственными и муниципальными закупками	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	По мере необходимости
3.2	Организация обучения работников МГОМЗ по программам в сфере противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	По мере необходимости
3.3	Организация индивидуального консультирования работников МГОМЗ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения должностных обязанностей	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Постоянно
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией занятий для повышения уровня правовой грамотности работников МГОМЗ	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Ежегодно 9 декабря
4.2	Самостоятельное изучение образовательных материалов, тематика которых соответствует направлению трудовой деятельности и которые размещены в различных информационных системах	Заместители директора, руководители управлений и начальники отделов	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
4.3	Актуализация раздела сайта МГОМЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заместитель директора по безопасности музея Руководитель управления рекламы и связей с общественностью	Постоянно